

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ
HARİTA VE KADASTRO PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

2024

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler	1
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler.....	1
1.3. Programa Ait Bilgiler	2
2. ÖĞRENCİLER.....	2
2.1. Öğrenci Kabulleri	2
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma	3
2.3. Öğrenci Değişimi.....	4
2.4. Danışmanlık ve İzleme.....	4
2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi	7
2.6. Mezuniyet Koşulları.....	8
2.7. Sürekli İyileştirme.....	9
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	10
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	10
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık.....	12
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	12
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması.....	15
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	15
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma.....	17
3.7. Sürekli İyileştirme.....	19
4. PROGRAM ÇIKTILARI	19
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları.....	19
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci.....	20
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma.....	20
4.4. Sürekli İyileştirme.....	22
5. EĞİTİM PLANI	23
5.1. Eğitim Planı	23
5.2. Eğitim Planının Uygulama Yöntemi.....	24
5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi	26
5.4. Programın Ders dağılım dengesi	26
5.5. Sürekli İyileştirme.....	27
6. ÖĞRETİM KADROSU.....	28
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	28
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	28
6.3. Atama ve Yükseltme	29

6.4.	Sürekli İyileştirme.....	29
7.	ALTYAPI	30
7.1.	Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat.....	30
7.2.	Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	32
7.3.	Kütüphane	33
7.4.	Özel Önlemler.....	33
7.5.	Sürekli İyileştirme.....	34
8.	KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	34
8.1.	Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	34
8.2.	Sürekli İyileştirme.....	35
9.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	36
9.1.	Sürekli İyileştirme.....	36
10.	SONUÇ	36

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

Bu rapor, 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz ve Bahar yarıyıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan 2024 Yılı Harita ve Kadastro Programı Öz Değerlendirme Raporunu kapsamaktadır.

Sarıgöl Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu				
Sıra No	Unvanı Adı Soyadı	Görevi	e-posta	Mobil Telefon
1	Öğr. Gör. Dr. / Hüseyin AFACAN	Müdür Yardımcısı	huseyin.afacan@cbu.edu.tr	0 532 5718669
3	Öğr. Gör. Alperen DOĞAN	Kalite Üyesi	alperen.dogan@cbu.edu.tr	0 505 6966382
	Öğr. Gör. Hayriye T.KAPLAN	Kalite Üyesi	hayriye.kaplan@cbu.edu.tr	0 541 6026622
5	Murat DEMİR	Kalite Personeli	murat.demir@cbu.edu.tr	0 506 5365342
6	Öğrenci / Yağmur AGVAN	Sarıgöl Meslek Yüksekokulu Kalite Öğrenci Temsilcisi	yagmuragvan.01@gmail.com	0 538 8931158

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sarıgöl Meslek Yüksekokulunun kurulması üniversitemiz tarafından Yükseköğretim Kuruluna teklif edilmiş olup, 07/07/2000 tarihinde Yükseköğretim Kurumu Genel Kurulunca kabul edilmiştir. Meslek Yüksekokulumuz Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü adı altında 2002-2003 Eğitim-Öğretim döneminde **Harita ve Kadastro** programına öğrenci olarak eğitime başlamıştır. Ayrıca 2012-2013 Eğitim-Öğretim döneminde **Harita ve Kadastro** programının ikinci öğretimine öğrenci alınmıştır. 2010 yılında Meslek Yüksekokulumuz Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü adı altında **Harita ve Kadastro** programına paralel olarak, Tapu ve Kadastro örgün öğretim programı açılmış olup, bu programa da 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımı yapılmıştır. Tapu ve Kadastro ikinci öğretim 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında açılarak 40 öğrenciyle eğitim öğretime başlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü adı altında Harita ve Kadastro programı ile Tapu ve Kadastro programı 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılıyla birlikte İşletmede Mesleki Eğitime senato kararıyla geçilmesine karar verilmiştir. 2018-2019 Eğitim ve Öğretim yılının Bahar dönemiyle birlikte her iki programdaki ikinci sınıf öğrencileri uygulamalı eğitime başlamıştır.

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü altında önlisans eğitimi veren Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı bulunmaktadır.

1.3. Programa Ait Bilgiler

Harita ve Kadastro örgün öğretim programı açılmış olup, bu programa da 2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımı yapılmıştır. Harita ve Kadastro ikinci öğretim 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında açılarak eğitim öğretime başlanmıştır. Programın Eğitim Dili Türkçedir

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

Harita ve Kadastro programına 2017 yılından itibaren sınavsız geçiş hakkı kaldırılmış olup Resmi Gazete’de bu karar yayınlanmıştır. Ayrıca ÖSYM’nin 2017 Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi kılavuzunda tüm adayların YGS’ye girme zorunluluğunun bulunduğu belirtilmiştir. Bundan dolayı bu bölümlere liselerden mezun olanlar ya da olabilecek durumda olanlar ÖSYM Başkanlığınca yapılan Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı’na girmeleri gerekmektedir. Bu sınavdan en az 150 puan alarak, “Temel Yeterlilik Testi (TYT)” ile istedikleri takdirde Tapu ve Kadastro Programı’na; ya da Harita ve Kadastro Programı’na yerleştirilebileceklerdir. ÖSYM (Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi) tarafından yerleştirilen öğrenciler ile özel yetenek sınavı ile kabul edilen öğrencilerin kesin kayıtları Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır. Kayıt için istenen belgelerin e-Devlet üzerinden doğrulanması durumunda belge istenmeksizin adayın kaydı yapılır. Kayıt için istenen belgelerin e-Devlet üzerinden sorgulanamayan/doğrulanamayan belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylanan örneği kendisi, kanuni temsilcisi ya da noterden vekâlet verdiği vekilinden kabul edilir. ÖSYM tarafından yayınlanan kılavuzda belirtilen özel koşullarla öğrenci alan bölümlere kayıt yaptıracak öğrencilerin, kılavuzun açıklamalar kısmında yer alan belgeleri teslim etmeleri halinde kaydı yapılır. Detaylı yerleşme koşullarına aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2024/YKS/TERCIH/tkilavuz_02082024.pdf

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2019	Örgün	40	41	228,72452	266,42153
2020	Örgün	45	47	229,560	273,535
2021	Örgün	45	47	252,328	283,383
2022	Örgün	45	47	208,293	248,426
2023	Örgün	45	47	251,481	289,735

Harita ve Kadastro Programı, Türkiye’de özel sektörde iş bulma imkânı fazla olan bir programdır. Türkiye’de 2023 yılı itibarıyla 82 Harita ve Kadastro programı bulunmaktadır.

Genellikle Harita büroları, yol projeleri, Belediye imar bölümleri ve Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nde çalışma imkanları vardır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.1.1. Kontenjan talep yazışmaları.

Kontenjanlar ile ilgili yönetim kurulu kararı alınmış ve kanıt dosyasına eklenmiştir.

Kanıt 2.1.2. İlgili mevzuat linkleri.

Öğrenci kabulü ile ilgili “MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ”

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=34618&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Üniversiteye bağlı birimlere, Üniversitenin içinden veya dışından yapılacak yatay geçiş işlemleri, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür. Yatay geçiş kontenjanları YÖK tarafından belirlenir ve intibak işlemleri ilgili birim yönetim kurulu kararıyla yapılır.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2019	1
2020	2
2021	3
2022	1
2023	1

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/ders_transferi_muaf_yonerge_21.11.22.pdf

Kanıt 2.2.3. MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki

[https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20\(g%C3%BCncel\).docx%20haziran%20de%C4%9Fi%C5%9Fiklik%20sayfaya%20koyulan.pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20(g%C3%BCncel).docx%20haziran%20de%C4%9Fi%C5%9Fiklik%20sayfaya%20koyulan.pdf)

Kanıt 2.2.4. Kontenjan talep yazışmaları.

Harita ve Kadastro programı öğrenci kontenjan talep yazışmalarıyla ilgili yönetim kurulu kararı kanıt klasörüne eklenmiştir.

2.3. Öğrenci Değişimi

Harita ve Kadastro programında öğrenci hareketliliği ile ilgili başka bir kurumla anlaşmamız yoktur.

Tablo 2.3. Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları

YIL	Değişim Programı Adı	Giden Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
2019	-	-	-
2020	-	-	-
2021	-	-	-
2022	-	-	-
2023	-	-	-

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. Bilgilendirme toplantıları (Tarih, yer, toplantıyı düzenleyen, katılım listesi, fotoğraf)

Erasmus Bilgilendirme Toplantısı	2.11.2023	Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sarıgöl Meslek Yüksekokulunda Erasmus Staj Hareketliliği hakkında bilgilendirme semineri gerçekleştirildi. Semineri Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünden Erasmus Ofisi Personeli Öğr. Gör. İpek Yeniay HATİPOĞLU gerçekleştirdi. Seminer yurtdışı eğitimi almak isteyen ve bu kapsamda erasmus staj hareketliliğinden yararlanmak isteyen öğrencilere katkı sağlayacak bilgilerin verilmesi ve yakın zamanda gerçekleşecek dil sınavı hakkında da hatırlatmada bulunulmasıyla devam etti. Öğrencilerinde soruları cevaplandırılarak önemli bir konuda seminer kapsamında katkı sağlamış oldu. Bu nedenle semineri gerçekleştiren Öğr. Gör. İpek Yeniay HATİPOĞLU'na teşekkür ederiz.
----------------------------------	-----------	--



Kanıt 2.3.2. İlgili mevzuat linkleri

https://en.international.mcbu.edu.tr/db_images/file/introduction-guide-18276EN.pdf

2.4. Danışmanlık ve İzleme

Programda danışmanlık, MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS ÖĞRENCİ AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ kapsamında belirtilen

koşullar çerçevesinde yürütülmektedir. Dönem başında ders programlarına “Danışmanlık” olarak yer ayrılmakta ve o saatler içerisinde öğrencilerle danışmanlık faaliyeti kapsamında kariyer planlaması, üniversite hakkında bilgilendirmeler, mesleki bilgilendirmeler, staj koşulları, mezunlar hakkında bilgilendirmeler ve öğrencilerin gelişimine yönelik beklentiler anlatılmaktadır. Dönem sonunda ise öğrencilere anketler yapılarak danışmanlık faaliyeti hakkında geri dönüşüm sağlanmaktadır.

Aşağıdaki tabloda öğretim elamanı başına düşen öğrenci sayısı verilmektedir.

Danışman Öğretim Elamanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı:

Danışman Öğretim Elemanı	Programı	Üzerine Düşen Öğrenci Sayısı
Öğr. Gör. Özüm DOĞAN	Harita ve Kadastro	82

Bahar döneminde ikinci sınıflar İşletme Mesleki Eğitim kapsamında staj yerlerinde oldukları için bu dönemde sadece birinci sınıfların danışmanlıkları hazırlanmıştır ve ders programına eklenmiştir.

Danışman Öğretim Elemanlarının Programı:

PROGRAM	DANIŞMAN	DANIŞMA GÜNÜ	DANIŞMA SAATİ
Harita ve Kadastro 1. Sınıf (1.Ö)	Öğr. Gör. Özüm DOĞAN	Cuma	15 ²⁰ – 17 ⁰⁰

Programdaki öğrencilere yönelik her Eğitim-Öğretim döneminin başında oryantasyon eğitimi verilmektedir. Toplantıda program hocalarının tanıtılması ve öğrencilerimizin bilmeleri gereken bazı önemli konular hakkında bilgilendirilmeler yapılmaktadır. Okulumuzun yeri, fiziki imkânları, KYK yurtları, danışman öğretim elemanları, iş yeri uygulama eğitimi, sınavlar, kurumlar arası geçiş, program içi geçiş, Erasmus staj hareketliliği, Rosetta Stone yabancı dil eğitimi, öğrenci bursları, disiplin yönetmeliği, uzaktan eğitimde kişisel verilerin korunması hakkında bilgilendirme gibi konulardan bahsedilmekte sonra geçmiş yıllarda öğrencilerimiz ile birlikte yapmış olduğumuz bazı etkinliklerin gösterilmesinin ardından önümüzdeki dönem yeni yapılacaklar anlatılmaktadır.

Dönem başında öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikleri planlanmakta ve etkinlik takvimi oluşturulmaktadır. Bu takvim kapsamında etkinlikler dönem içerisinde yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeleri/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri (Yönergede belirtilmiştir)

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Akademik Danışmanlık Komisyonu:		
Başkan	: Alperen DOĞAN	Öğretim Görevlisi
Üye	: Hüseyin AFACAN	Dr. Öğretim Görevlisi
Üye	: Özüm DOĞAN	Öğretim Görevlisi
Üye	: Hayriye Tüzemen KAPLAN	Öğretim Görevlisi

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Listeleri (Yönergede belirtilmiştir)

Danışman Öğretim Elemanı	Programı	Üzerine Düşen Öğrenci Sayısı
Öğr. Gör. Özüm DOĞAN	Harita ve Kadastro	82

Kanıt 2.4.4. Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri (Yönergede belirtilmiştir)

PROGRAM	DANIŞMAN	DANIŞMA GÜNÜ	DANIŞMA SAATİ
Harita ve Kadastro 1. Sınıf (1.Ö)	Öğr. Gör. Özüm DOĞAN	Cuma	15 ²⁰ – 17 ⁰⁰

Kanıt 2.4.5. Danışmanlık Raporları

Harita ve Kadastro (Örgün) programında yapılan ankete 31 öğrenci katılmıştır. Akademik danışmanım ders seçim döneminde bana yardımcı olmuştur sorusuna 12 öğrenci kesinlikle katıldığını; Akademik danışmanım programım ile ilgili gerekli bilgilendirme yapmıştır sorusuna 15 öğrenci kesinlikle katıldığını; Akademik danışmanım akademik gelişimim için bana rehberlik etmiştir sorusuna 12 öğrenci kesinlikle katıldığını; Akademik danışmanıma rahatlıkla ulaşabildim sorusuna 18 öğrenci kesinlikle katıldığını beyan etmiştir. Akademik danışmanın kim olduğunu biliyor musun? sorusuna 22 öğrenci evet; Akademik danışmanlık saatlerini biliyor musun? sorusuna 18 öğrenci evet; Akademik danışmanına soru sordun mu? sorusuna 21 öğrenci hayır cevabını vermiştir.

Kanıt 2.4.6. Oryantasyon Programı (Raporlar, katılım listesi, fotoğraf)

Oryantasyon Toplantısı	11.10.2023	Sarıgöl Meslek Yüksekokulu 2023-2024 Eğitim Öğretim yılının güz dönemi itibari ile okulumuzda eğitim görmeye hak kazanan öğrencilerimize okula uyum sürecinin kolay geçebilmesi için oryantasyon bilgilendirmesi gerçekleştirildi. Oryantasyon toplantısı birinci sınıf öğrencilerini okul müdürümüz Öğr. Gör. Ercan OYAN ve okul müdür yardımcılarımız Öğr. Gör. Dr. Hüseyin AFACAN, Öğr. Gör. Alperen DOĞAN tarafından derslerinde ziyaret ederek yapıldı. Genel olarak okul kurallarından, derslerle ve diğer konularla alakalı bilgi almak istediklerinde gitmeleri gereken yerlerden, uyum sürecinde sıkıntılarını bizlerle paylaşmalarını istediklerimizden bahsedildi. Öğrencilerimizin de istekleri ve talepleri dinlenildi. Bu doğrultuda yapılabilecek aktiviteler vs hakkında konuşuldu ve toplantı bu şekilde sonlandırıldı.
------------------------	------------	--



Kanıt 2.4.7. Yetenek Kapısı Raporu

Harita ve Kadastro programı öğrencinin yetenek kapısı kontenjanını gösteren belge (2.4.7) adlı dosya ile kanıt klasörüne eklenmiştir.

Kanıt 2.4.8. Kariyer Kapısı Raporu

Harita ve Kadastro programı öğrencilerinin kariyer kapısı kontenjanını gösteren belge (2.4.8) adlı dosya ile kanıt klasörüne eklenmiştir.

2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

Harita ve Kadastro programında izlenecek eğitim-öğretim programları ve programlardaki derslerin yarıyıllara dağılımı belirlenirken; YÖK tarafından ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutulur. İlgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak bölüm kurulunun önerisi, ilgili birim kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir. Harita ve Kadastro programı ders dağılımına aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

https://sarigolmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_215/file/2023-2024--egitim--ogretim-yili-guz-donemi.pdf

Programda okuyan öğrencilere, 15 haftalık Harita ve Kadastro Programı müfredatı uygulanır. 8. veya 9. haftalarda ara sınavları yapılır ve dönem sonunda yarıyıl sonu sınavları yapılmaktadır. Sınavlar; ara sınav, final sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, ek sınav ve azami süre sonu ek sınavından oluşmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav tarihleri, ilgili yönetim kurulu tarafından her yarıyılın ilk ayı içinde belirlenir ve ilan edilir. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Final veya bütünleme sınavlarının başarı notuna katkısı en az %40 en fazla

%60 olacak şekilde belirlenir. Uzaktan eğitim programlarında final veya bütünleme sınavının başarı notuna katkısı en fazla %80 olacak şekilde belirlenmektedir. Öğrencinin bir dersteki başarısı bağıl değerlendirme yöntemi ile belirlenir. Bu değerlendirme, öğrencinin yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı ve final veya bütünleme sınavında aldığı not birlikte değerlendirilerek ve sınıfın genel başarı düzeyi göz önünde bulundurularak yapılır. Bağıl değerlendirme, dersi veren öğretim elemanı tarafından, notların dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak yapılmaktadır.

Kayıtlı olduğu programdaki almakla yükümlü olduğu bütün ders ve çalışmalardan başarılı olan ve ön lisans düzeyinde en az 120 AKTS kredisini tamamlayan ve GANO'su en az 2,00 olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar ve “**Harita Teknikeri**” unvanıyla bu programdan mezun olurlar.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.3. Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGES%C4%B0.pdf

Kanıt 2.5.4. İşletmede Mesleki Eğitim vb. uygulamalı dersler için oluşturulmuş değerlendirme formları

İşletmede Mesleki Eğitim için oluşturulmuş olan rapor eklerine Sarıgöl MYO web sayfasında ilan edilmiştir ve aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://sarigolmyo.mcbu.edu.tr/ogrenci/is-yeri-uygulama-egitimi-raporlari.27062.tr.html>

2.6. Mezuniyet Koşulları

Her ders için ayrı ayrı yazılı, uygulamalı ve sözlü değerlendirmeler yapılır. Öğrencilerin aldıkları derslerden başarılı olup olmadıkları bir ara sınav, bir dönem sonu sınavı olmak üzere iki aşamada değerlendirmeye tâbi tutulmaktadır. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Bu değerlendirmeler dersler için belirlenen ve duyurulan ağırlıklarla başarı notuna dönüştürülür ve dersin AKTS değeri ile orantılı biçimde birikimli akademik ortalamaya katılır. Başarı notu, bağıl değerlendirme sistemi

ile harf notuna dönüştürülür. Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az harf notu olarak CC alması gerekir. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'in altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2.00'in üzerine çıkarmak zorundadır.

Kayıtlı olduğu programdaki almakla yükümlü olduğu bütün ders ve çalışmalardan başarılı olan ve ön lisans düzeyinde en az 120 AKTS kredisini tamamlayan ve GANO'su en az 2,00 olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar ve “Harita Teknikeri” unvanıyla bu programdan mezun olurlar.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.6.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.) Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5> Madde:36.

2.7. Sürekli İyileştirme

Akademik kurul toplantısında Öğrenci Kabulleri, Yatay Geçişler ve Ders Sayma, Öğrenci Değişimi, Danışmanlık ve İzleme, Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi, Mezuniyet Koşulları başlıkları konuşulmuştur. Mezun öğrencilerimizden diplomalarını almaya geldiklerinde bilgi formu doldurması yönünde karar alınmıştır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.7.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Konuyla ilgili toplantı tutanağı (2.7.1) isimli dosya ile kanıt klasörüne eklenmiştir.

Kanıt 2.7.2. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

https://kalite.mcbu.edu.tr/db_images/site_4000/file/E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20S%C3%BCrecinde%20PUK%C3%96%20D%C3%B6ng%C3%BCs%C3%BC.pdf

Kanıt 2.7.3. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Konuyla ilgili toplantı tutanağı (2.7.3) isimli dosya ile kanıt klasörüne eklenmiştir.

Kanıt 2.7.4. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Konuyla ilgili toplantı tutanağı (2.7.4) isimli dosya ile kanıt klasörüne eklenmiştir.

Kanıt 2.7.5. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Öğrenci ders anketiyle ilgili yapılan 2 anket çalışmasının sonuçları (2.7.5) isimli dosya ile kanıt klasörüne eklenmiştir.

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Harita ve Kadastro Programının eğitim amacı; yer üstünde ve yer altında bulunan, yapıya da yapısız yeryüzü parçalarını, ölçen, çizen, hesaplayan, taşınmaz mal mülkiyetini ve mülkiyetten başka hakları yasaların öngördüğü çerçevede kayıt altına alan, yeryüzündeki değişiklikleri izleyen ve kayıtları güncel hale getiren "Harita ve Kadastro Teknikerleri" yetiştirmektir

Harita Kadastro Programı mezunları kamu ve özel sektörde meslekleri ile ilgili pek çok alanda istihdam edilme fırsatı bulabilmekte ve kendi işlerini de kurabilmektedir.

Ön Lisans eğitimini başarı ile tamamlayan adaylar Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile kontenjanlar ölçüsünde Harita Mühendisliği, Geomatik Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Şehir ve Bölge Planlama, Tapu Kadastro, Jeoloji Mühendisliği ve Orman Mühendisliği bölümlerine geçerek Lisans programlarında öğrenim görebilirler.

Öğrencilere 2 yıllık öğrenim süresi sonunda aşağıda verilen yeterlilikleri kazanmaları için çalışmalar yapılmaktadır.

1-) Bugüne kadar kazanılan yeterliliklerin üzerine günümüz teknolojisi ile üretilen araç-gereçleri kullanabilme, düzenlenen güncel mevzuata hâkim olma ve bu alandaki temel teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olabilme

2-) Edindiği teorik ve uygulamalı bilgilerle mesleğini yapabilme ve bu alanda eğitimini bir üst düzeye taşıyabilmek için gerekli becerileri kazanabilme

3-) Mesleki problemlerin çözümünde bilişim teknolojilerini ustaca kullanabilme

4-) Yeryüzünün tamamının ya da bir parçasının ölçüsünü, her türlü araç gereci kullanarak her türlü yöntemle yapabilme

5-) Yapılan ölçülerden yararlanarak istenilen her hesabı yapabilme

6-) Yapılan ölçülerden yararlanarak elle ya da bilgisayarda çizim yapabilme

7-) Edindiği mesleki altyapıyı kullanarak bireysel ya da takım olarak iş organizasyonu yapabilme ve bu sorumluluğu üstlenebilme

8-) Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme

9-) Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapabilme, sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğine sahip olabilme

10-) İş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olabilme.

11-) Etkili sözlü ve yazılı iletişim kurma tekniklerine hâkim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olabilme

12-) Türk Dili ve İnkılâp Tarihi konusunda bilgili ve Atatürk İlkeleri hakkında bilgi sahibi olabilme.

13-) Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisine sahip olabilme.

Hedeflenen amaçlar doğrultusunda yukarıda verilen yeterliliklere ulaşmasını güvence altına almak için teorik ve uygulamalı dersler birlikte işlenmektedir. Alet Bilgisi, Mesleki Hesaplamalar, Yol Su, Arazi Ölçmeleri 1,2,3 derslerinde konulara ait teorik bilgiler verilir, hesapları yapıldıktan sonra araziye çıkıp uygulaması yaptırılmaktadır. Arazide toplanan verilerin Harita Çizimi, Bilgisayar Destekli Harita Çizimi-1, Bilgisayar Destekli Harita Çizimi-2 derslerinde çizimleri yapılarak, projeleri hazırlanmaktadır. Konulara ait hukuki yönleri de Kadastro-1, Kadastro-2, Taşınmaz Hukuku, İmar Bilgisi, Gayrimenkul Değerleme, Fotogrametri ve Uzaktan Algılama, Coğrafi Bilgi Sistemleri gibi ana derslerde işlenmektedir.

2017-2018 öğretim yılı itibariyle programın İşletmede Mesleki Eğitimi'ne geçişiyle beraber öğrenciler dördüncü dönemde ilgili kurumlarda deneyim kazanmaları amaçlanmaktadır.

Tüm öğrencilerin ortak zorunlu dersleri olan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili dersleriyle; ülkesini, tarihini, dilini ve kültürel değerlerini bilen bireyler olarak yetiştirilmeleri güvence altına alınmaktadır.

Yayınları ve teknolojik gelişmeleri takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmalarını sağlamak amacıyla İngilizce dersi verilmektedir.

Alan seçmeli dersler; Haritacılık Faaliyetleri Geometrik Optik, Girişimcilik, Bilgisayar Destekli Projelendirme, Jeoloji, Bölge ve Şehir Planlama, Yapı Ölçmeleri, Kamulaştırma, Kartografya, Gayrimenkul Değerleme, Rölyef Harita Yapımı, Kentsel Dönüşüm dersleri bulunmaktadır.

Alan dışı seçmeli dersler; İşletme yönetimi, İnovasyon Yönetimi, Çevre Koruma, İşaret Dili, Kalite ve Güvence Standartları, İş Sağlığı ve Güvenliği gibi dersler mevcuttur. Ayrıca bu program tarafından Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin diğer birimlerinde okuyan öğrencilerin seçebilmesi için "Akıllı Şehirler" dersi, Üniversite Seçmeli Dersler (ÜDS) havuzunda yer almaktadır.

Bu seçmeli dersler ile programda okuyan öğrencilerin mesleki ve sosyal eğitime katkı sağlayan bireylerin yetiştirilmeleri güvence altına alınması amaçlanmaktadır.

Ayrıca tüm bu çalışmaların dışında öğrencilerin, okulumuzdaki eğitim ve öğretim süresince önemli gün ve tarihlerde düzenlenen etkinlik, konferans, panel, tiyatro, müzik, spor

turnuvaları gibi etkinlikler organize edilerek sosyal yönlerinin gelişimine katkıda bulunmaktadır.

Eğitim Amaçları
Mesleki projelerin hazırlanması, yönetimi ve uygulanması işlemlerini yerine getirme konusunda gerekli beceriye sahip, teori ve uygulama bilgileriyle donanımlı bireyler yetiştirmek.
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ve diğer devlet kuruluşları ve özel firmalarda yer aldığı mülkiyet ve kadastro uygulama projelerinde başarı ile görevleri üstlenebilen, faaliyetlerinin sosyal ve hukuki sonuçlarının bilincinde olan kişiler yetiştirmek.
Kadastro ve imar mevzuatlarına hakim, yeryüzünün tamamının veya belirli alanlarının ölçümü ve haritalanması gibi farklı çalışma alanlarında da aktif görev alan harita teknikerleri yetiştirmek.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. Program eğitim amaçları web sayfası linki

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=1322&lang=1>

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Tablo 3.2. Harita ve Kadastro Programı Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Özgörev	Eğitim Amacı
Mesleki projeler konusunda sistemin gereksinim duyduğu bilgi, beceri, deneyim ve teknik donanıma sahip	Mesleki projelerin hazırlanması, yönetimi ve uygulanması işlemlerini yerine getirme konusunda gerekli beceriye sahip, teori ve uygulama bilgileriyle donanımlı
Ülkemizin taşınmaz mülkiyeti ve kadastro çalışmaları ile yerli ve milli değerlerine yönelik çalışmaları savunan, çıkarlarını koruyan ve sahip çıkan	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ve diğer devlet kuruluşları ve özel firmalarda yer aldığı mülkiyet ve kadastro uygulama projelerinde başarı ile görevleri üstlenebilen, faaliyetlerinin sosyal ve hukuki sonuçlarının bilincinde
Çoğunluğunu özel sektör firmalarının oluşturduğu alanlarda istihdam sağlayacak arazilerin haritalanması ve ölçülmesi alanlarında çalışabilen	Kadastro ve imar mevzuatlarına hakim, yeryüzünün tamamının veya belirli alanlarının ölçümü ve haritalanması gibi farklı çalışma alanlarında da aktif görev alan

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Hem programın amaçları hem de programda yapılacak güncellemeler aşağıdaki belirtildiği üzere iç ve dış paydaşlar ile yapılan toplantılar ve istişareler sonucunda belirlenmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Üyeleri Arasında Toplantısı-1

Sarıgöl MYO kütüphanesinde 19.12.2023 tarihinde saat 16:00'da Kalite Elçileri Komisyonu Üyeleri ile bu komisyonlarda bulunan akademik personel arasına toplantı yapılmıştır. Toplantıda komisyona yeni seçilen öğrencilere bilgilendirme yapılmış, dönem içerisinde ve sonraki dönemlerde yapılacak sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler konuşulmuş ve öğrencilerin beklentileri sorulmuştur. Toplantı tutanakla kayıt altına alınmıştır ve (3.3.1) adlı dosya ile kanıt klasörüne eklenmiştir.

Etkinlik / Faaliyet adı:	Etkinlik Tarihi	Etkinliğin/Faaliyetin amacı:	Katılımcılar:	Katılımcı sayısı:	Sonuç:
Bölüm/Program Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri arasında Toplantı	19.12.2023	Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri arasında toplantı yapılarak bir yol haritası belirlendiği, ilerideki süreçlerde yapılacak etkinlikler konuşuldu.	Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri	11 kişi	Toplantı sonunda bir etkinlik ve faaliyet takvimi belirlendi.

Toplantı Kanıtı



Kanıt 3.3.2. Öğrenci temsilcisinin yer aldığı Yönetim Kurulu toplantısı (Kurul kararları)

Toplantı tutanağı (3.3.2) adlı dosya ile kanıt klasörüne eklenmiştir.

Kanıt 3.3.3. Akademik Kurul toplantıları (Kurul kararları)

Akademik Kurul Toplantısı

Sarıgöl MYO'da 20.12.2023 tarihinde saat 15:00'da Kalite Elçileri Komisyonu Başkanı ve Öğrenci Temsilcisi Aykut AKMEŞE, Sarıgöl MYO Müdürü Öğr. Gör. Ercan OYAN, Müdür Yrd ve Sarıgöl MYO Kalite Elçileri Komisyonu Başkanı Öğr. Gör. Dr. Hüseyin AFACAN, Müdür Yrd ve Alperen DOĞAN, Sarıgöl MYO Harita ve Kadastro Programı Kalite Elçileri Komisyonu Başkanı Öğr. Gör. Özüm DOĞAN ile Sarıgöl MYO Sekreteri Mehmet EREN'in katılımıyla Akademik Kurul Toplantısı yapılmıştır. Toplantıda Kalite Elçileri Komisyonu

Üyeleri Toplantısı'nda alınan kararlar değerlendirilmiştir. Toplantı tutanakla kayıt altına alınmıştır. Özellikle ikinci sınıflar İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında işyerlerine gitmeden Manisa'ya kültürel ve tarihsel bir gezi kararı alınmış ve gerekli hazırlıklara başlanmıştır.

Etkinlik / Faaliyet adı:	Etkinlik Tarihi	Etkinliğin/Faaliyetin amacı:	Katılımcılar:	Katılımcı sayısı:	Sonuç:
Akademik Kurul Toplantısı	20.12.2023	Bölüm/Program Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri arasında Toplantısında alınan kararların organizasyonu yapıldı.	Sarıgöl MYO Akademik Personelleri ile Sarıgöl MYO Öğrenci Temsilcisi ve Sarıgöl MYO Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Temsilcisi	7 Kişi	Toplantı sonunda yapılacak etkinlikler organize edildi.

Toplantı Tutanağı (3.3.3) adlı dosya ile kanıt klasörüne eklenmiştir.

Toplantı Kanıtı



Kanıt 3.3.4. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Sarıgöl Meslek Yüksekokulu'nun Tapu ve Kadastro programından mezun olup 2023 Ocak ayı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'ne sözleşmeli atanan mezunlarımızdan bazıları ile okulumuzda bir araya gelinerek kariyer günü etkinliği gerçekleştirilmiştir. Yeni memur arkadaşlarımız ve memur olmaya aday olmak isteyen Tapu ve Kadastro programı ile Harita ve Kadastro programı öğrencilerimiz arasında bilgi alışverişleri, soru cevaplar, kamu personeli seçme sınavına hazırlanma süreci ile alakalı önemli noktalardan bahsedildi. Okulumuzun Akademik personelleri, öğrencileri ve iş hayatına gururla göndereceğimiz mezun öğrencilerimizle bu anı ölümsüzleştirmek için pasta kesilerek kutlama toplantısı gerçekleştirilmiş ve sohbetler edilerek fotoğraf kareleri alınmıştır. Etkinliğe mezun

öğrencilerimizden Ayşen EFE, Mustafa Ali YILDIRIM, Teslime ARSLAN, Ömer ÇALIŞAN, Zubeyir Furkan SAĞLAM, Derya ERKEN ve Gonca Gül KÖRPE katılmıştır.



3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

Harita ve Kadastro programı eğitim amaçları oluşturulmuştur, web sayfasında yayınlanmak için hazırlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki

https://sarigolmyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/2021-Tapu%20ve%20Kadastro%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1.pdf

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Harita ve Kadastro programının hem eğitim amaçları hem de müfredatı zaman içerisinde şöyle güncellenmiştir.

Sarıgöl Meslek Yüksekokulu Ders Planı Değişiklikleri

03/09/2010 tarih ve 2010/06 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ile İnsan Kaynakları Mesleki Eğitim Yoluyla Geliştirme Projesi (İKMEP) ders ve öğretim planı değişikliği üniversitemiz senatosuna sunularak yapılmıştır.

Öğrenci İşleri Eğitim Komisyonu 08/04/2014 tarih ve 02 sayılı kararı ile 09/04/2014 tarih ve 2014/03 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ile Ders ve Öğretim Planı değişikliği üniversitemiz senatosuna sunularak yapılmıştır.

Öğrenci İşleri Eğitim Komisyonu 06/02/2017 tarih ve 01 sayılı kararı ile 06/02/2017 tarih ve 2017/06 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Ders ve Öğretim Planı değişikliği üniversitemiz senatosuna sunularak yapılmıştır.

2017-2018 Eğitim-Öğretim döneminde **İş Yeri Uygulama Eğitimi**'ne geçmemizden dolayı hem Tapu ve Kadastro programının hem de Harita ve Kadastro programının ders güncellenmesi yapılmış, bazı dersler programlardan çıkartılarak yerlerine günümüz koşullarına uygun, sektörel gelişmeler sonucunda oluşan ihtiyaçlara cevap verecek nitelikte yeni dersler

eklenmiştir. Bu değişiklikleri yapmadan önce dış paydaşlar kapsamında Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları Daire Başkanlığından ve Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası Manisa temsilciliğinden görüş istenmiştir. İç paydaşlar kapsamında akademik personeller ile toplantılar yapılmış ayrıca öğrencilere konu hakkında anket çalışması yapılarak görüşleri istenmiştir. Bu çalışmalar sonucunda; Tapu ve Kadastro ile Harita ve Kadastro programlarından çıkartılan ve yeni eklenen dersler aşağıdaki gibi olmuştur.

Ayrıca 2020-2021 Eğitim-Öğretim döneminde İş Yeri Uygulama Eğitimi'nin adı değiştirilerek İşletmede Mesleki Eğitim yapılması, seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı diye ayrılması ayrıca Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nde okuyan bir öğrencinin başka birimlerin bölüm ve programlarında bulunan seçmeli dersleri de seçebilmesi için Üniversite Seçmeli Ders (ÜDS) havuzu oluşturulması amacıyla yeni bir Ders ve Öğretim Planı değişikliği yapılmıştır. Bu kapsamda Harita ve Kadastro Programı'nda aşağıdaki gibi bir düzenleme yapılmıştır. Kırmızı ile belirtilen dersler müfredata yeni eklenmiştir. Öğrenciler üçüncü dönemde alan seçmeli dersinin yanında isterlerse alan dışı bir ders seçebilecekler ya da Üniversite Seçmeli Ders (ÜDS) havuzundan başka bir seçmeli ders seçebileceklerdir.

Tapu ve Kadastro ile Harita ve Kadastro Programlarından Çıkartılan ve Yeni Eklenen Dersler:

Tapu ve Kadastro	
Programdan Çıkartılan Dersler	Programa Yeni Eklenen Dersler
Tapu Mevzuatı-III	Tapuda Aracılık İşlemleri ve Emlak Mevzuatı
Tapu Mevzuatı-IV	Türk Vergi Sistemi
Tapu Sicil Uygulaması-III	Belediye, İmar ve Gayrimenkul Mevzuatı
Tapu Sicil Uygulaması-IV	Ceza Hukuku ve Memur Suçları
Halkla İlişkiler	Kamu Maliyesi
Güzel Sanatlar	Taşınmaz Değerlemesi
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Yönetim ve Organizasyon
Yerel Yönetimler	Gayrimenkullerde Vergilendirme ve Harçlar
Kalite Güvence ve Standartları	
Şehir ve İmar	
Vergi Mevzuatı ve Emlak Vergilendirmesi	
İnsan İlişkileri	
Teknolojinin Bilimsel İlkeleri	
Harita ve Kadastro	
Bilgisayar Destekli Projelendirme	Geometrik Optik
Bilgi ve İletişim Teknolojileri	Bilgisayar Destekli Projelendirme
Fotogrametri	Kamulaştırma
Teknolojinin Bilimsel İlkeleri	Kartografya
Yerel Yönetimler	Fotogrametri ve Uzaktan Algılama
Güzel Sanatlar	Gayrimenkullerde Değerleme
	Rölyef Harita Yapımı
	İş Sağlığı ve Güvenliği

Harita ve Kadastro Seçmeli Dersleri

Dönem	Alan Seçmeli Dersler	Alan Dışı Seçmeli Dersler
1. DÖNEM	Girişimcilik	
	Bilgisayar Destekli Projelendirme	
	Geometrik Optik	
2. DÖNEM	Jeoloji	İşletme Yönetimi
	Haritacılık Faaliyetleri	İşaret Dili
	Bölge ve Şehir Planlama	Çevre Koruma
	Kamulaştırma	Kalite Güvence Standartları
	Kartografya	İş Sağlığı ve Güvenliği
	Yapı Ölçmeleri	İnovasyon Yönetimi
3. DÖNEM	Gayrimenkul Değerleme	
	Rölyef Harita Yapımı	
	Kentsel Dönüşüm	

Harita ve Kadastro programı için hem zorunlu dersler hem de seçmeli dersler havuzu için güncelleme çalışmaları başlamıştır ve 2024 yılı içinde bu çalışmalar tamamlanacaktır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Birim, Bölüm Eğitim Komisyonu Üyeleri, Faaliyetleri

Yeni öğretim programı açma, açık olan öğretim programının kapatılması; Eğitim-öğretim müfredatı değişiklik önerileri; yeni ders açma, ders kapatma; var olan derslerde değişiklik yapma, programa yatay geçiş başvurusu yapan öğrencinin değerlendirme gibi faaliyetleri yerine getirmektedir. Örnek olması açısından aşağıda eğitim komisyonu tarafından alınan bir karar verilmiştir.

Önlisans/Lisans Eğitim ve AKTS Komisyonu

Başkan	: Öğr.Gör. Ercan OYAN	(Müdür)
Üye:	Öğr.Gör. Dr.Hüseyin AFACAN	(Müdür Yrd) (Bölüm Başkanı)
Üye	: Öğr.Gör. Alperen DOĞAN	(Müdür Yrd.)
Üye	: Öğr.Gör. Hayriye Tüzemen KAPLAN	
Üye	: Öğr.Gör. Özüm DOĞAN	

Kanıt 3.5.2. Akademik kurul kararında gerekçe yazılması

İlgili Akademik kurul kararı (3.5.2) adlı dosya ile kanıt klasörüne eklenmiştir.

Kanıt 3.5.3. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20D%C3%BCzenleme%20Kurallar%C4%B1.pdf

Kanıt 3.5.4. MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şeması Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20Olu%C5%9Fturma%20%C4%B0%C5%9F%C4%B1%20Ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1.pdf

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Eğitim Amaçları
Mesleki projelerin hazırlanması, yönetimi ve uygulanması işlemlerini yerine getirme konusunda gerekli beceriye sahip, teori ve uygulama bilgileriyle donanımlı bireyler yetiştirmek.
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ve diğer devlet kuruluşları ve özel firmalarda yer aldığı mülkiyet ve kadastro uygulama projelerinde başarı ile görevleri üstlenebilen, faaliyetlerinin sosyal ve hukuki sonuçlarının bilincinde olan kişiler yetiştirmek.
Kadastro ve imar mevzuatlarına hâkim, yeryüzünün tamamının veya belirli alanlarının ölçümü ve haritalanması gibi farklı çalışma alanlarında da aktif görev alan harita teknikerleri yetiştirmek.

Harita ve Kadastro programının bu eğitim amaçlarına ulaşım ulaşıldığını belirlemek için öncelikle m bu programdan mezun olan kişileri takip etmemiz gerekmektedir. Bu

kapsamda programdan mezun olan öğrencilerimizle iletişimi sağlamak için, İZBİL PANEL şirketiyle toplu SMS atma konusunda anlaşma yapılmış ve böylece öğrencilerimize gerekli duyurular buradan yapılmaktadır. Sistemden mezun olan öğrencilerimizin telefon numaralarını silmemektediriz, daha sonra ulaşma imkânını düşünerek sistemde saklamaktayız. Gerekli olduğunda tüm mezun olan öğrencilerimize buradan ulaşarak gerekli bilgileri almakta veya okulumuza söyleyişi için davet etmekteyiz.

Ayrıca mezuniyet belgesini almak için okulumuza gelen mezun öğrencilerimizden dilekçe eki olarak herhangi bir okula dikey geçiş ile geçip geçmediği, çalışıp çalışmadığı gibi bilgileri içeren bilgiler doldurması istenmektedir.

Harita ve Kadastro Progamı öğrencileri mezun olduktan sonra Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'ne yerleştiklerinde onların bilgileri tutulmakta ve bu bilgiler değerlendirilmektedir. Bugüne kadar kamu kurumları ve özel sektör firmalarına kaç adet mezunumuz yerleşti bunun bilgisini tutmaktayız.

Bu şekilde mezunlarımızı takip etmekteyiz. Mezunlarımızla iletişim içinde olduğumuzdan dolayı uygulama derslerinde, mevzuatın uygulamaya yansımaları mezun öğrencilerimiz vasıtasıyla öğrencilerimize aktarmaktayız. Yakın olan mezunlarımızı derslere alarak uygulama kısımlarını anlattırmaktayız.



Mezun öğrencilerimizi ziyaret ederek, Müdürleri ile görüşmekte, mezun öğrencilerimiz hakkında bilgi almaktayız. Bilgi, bereci, kazanım konularında yeterli donanıma sahip olup olmadıklarını bu şekilde anlamaya çalışmaktayız. Yukarıdaki fotoğraf, Merzifon Tapu Müdürü ile Yozgat Kadişehri Tapu Müdürlüğü ziyaretidir.

Kanıt 3.6.1. Yeni mezun anketi

Mezun anketi yapılmamıştır. Ancak mezun olan öğrencilerimizden iletişimimizin kesilmemesi için düzenlediğimiz formun doldurulmasını istiyoruz. Anket formu örnek olması açısından (3.6.1.) adlı dosya ile kanıt klasörüne eklenmiştir.

3.7. Sürekli İyileştirme

2023 yılı içerisinde Harita ve Kadastro programının, Program Eğitim Amaçları gözden geçirilmiştir. Mezun Bilgi Formu hazırlanmış ve mezun olan öğrenciler diplomalarını almaya geldiklerinde bu bilgi formu kendilerine doldurtulmaya başlanmıştır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.7.1. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

https://kalite.mcbu.edu.tr/db_images/site_4000/file/E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20S%C3%BCrecinde%20PUK%C3%96%20D%C3%B6ng%C3%BCs%C3%BC.pdf

Kanıt 3.7.2. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

İlgili Akademik kurul kararı (3.7.2) adlı dosya ile kanıt klasörüne eklenmiştir.

Kanıt 3.7.3. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Sınav Programı değişikliğini gösteren kanıt (3.7.3) adlı dosya ile kanıt klasörüne eklenmiştir.

Kanıt 3.7.4. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

Ders Değerlendirme ve Anket Sistemine CBU UBS sistemi üzerinden erişilebilmekte örnek olması açısından ekran görüntüsü alınıp (3.7.4) adlı dosya ile kanıt klasörüne eklenmiştir.

Kanıt 3.7.5. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçlarını gösteren kanıt (3.7.5) adlı dosya ile kanıt klasörüne eklenmiştir.

Kanıt 3.7.6. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıt (3.7.6) adlı dosya ile kanıt klasörüne eklenmiştir.

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Harita ve Kadastro program çıktıları, programdan mezun olup “Harita Teknikeri” unvanı alacak olan öğrencilerimizin gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamaktadır. Değerlendirme çıktılarını içerecek biçimde tanımlanmıştır. Örnek olması açısından bir dersin program çıktısı Kanıt dosyasına (4.1.1) eklenmiştir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=1322&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Bu kapsamında dönem içerisinde öğrencilerin kendini ifade ettiği kalite elçileri toplantıları yapılmakta ve öğrenci anketlerine yer verilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev ve proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve dersin uygulamasının olup olmadığına göre uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Harita ve Kadastro programında dönem içerisinde verilen dersler ile ilgili, dersi veren öğretim elemanı hakkında anket çalışması yapılmaktadır. Anket çalışması sonuçları değerlendirilerek dönem sonunda akademik kurul toplantısında bu sonuçlar hakkında görüş alışverişi yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

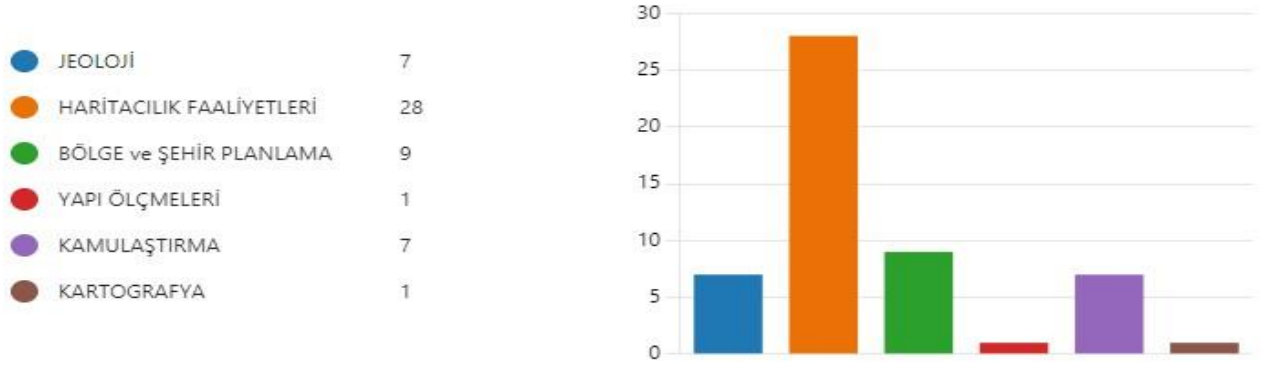
2023 yılı öğretim görevlisi anket sonuçları ortalamaları aşağıdaki gibidir.

Öğretim Görevlisi	Dönemi	Öğrenci Sayısı	Puan
Öğr. Gör. Ercan OYAN	2023 Bahar	156	3,93
Öğr. Gör. Ayfer ÖZEN	2023 Bahar	57	4,13
Öğr. Gör. Lütfü DÜZDEMİR	2023 Bahar	40	4,35
Öğr. Gör. Özüm DOĞAN	2023 Bahar	272	4,44
Öğr. Gör. Alperen DOĞAN	2023 Bahar	292	4,16
Öğr. Gör. Fatma MUSLUOĞLU	2023 Bahar	61	4,25
Öğr. Gör. Alperen DOĞAN	2023 Güz	346	4,45
Öğr. Gör. Ercan OYAN	2023 Güz	116	3,95
Öğr. Gör. Bengü TÜRKİYILMAZ	2023 Güz	182	4,52
Öğr. Gör. Hayriye T.KAPLAN	2023 Güz	75	3,87
Öğr. Gör. Dr. Hüseyin AFACAN	2023 Güz	80	4,10
Öğr. Gör. Özüm DOĞAN	2023 Güz	226	4,15
Öğr. Gör. Ali ÖZTÜRK	2023 Güz	76	4,12
Öğr. Gör. Ali Mahir ÇINAR	2023 Güz	156	4,30

Harita ve Kadastro öğrencilerine 2023/2024 Eğitim ve Öğretim yılı Bahar döneminde almak istedikleri seçmeli dersler için bir anket çalışması yapılmıştır. Bu anket çalışmasına 43

öğrenci katılmıştır. Bahar döneminde Harita ve Kadastro programında alan içi ve alan dışı grubu olarak iki ayrı seçmeli ders açılmaktadır. Ankette üç soru sorulmuştur.

Bahar döneminde alanınızla ilgili aşağıdaki seçmeli derslerden hangisinin açılmasını istersiniz? Sorusuna öğrencilerin %58,14'ü Haritacılık Faaliyeti dersini; %16,28'i Jeoloji dersini seçmiştir.

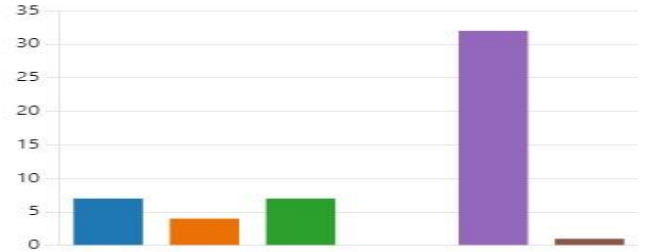


Bahar döneminde alanınız dışında aşağıdaki seçmeli derslerden hangisinin açılmasını istersiniz? Sorusuna öğrencilerin %60,46'sı İş Sağlığı ve Güvenliği dersini; %13,95'i İşletme Yönetimi dersini seçmişlerdir.

2. Bahar döneminde alanınız dışında aşağıdaki seçmeli derslerden hangisinin açılmasını istersiniz?

[Diğer Ayrıntılar](#)

İŞLETME YÖNETİMİ	7
İŞARET DİLİ	4
ÇEVRE KORUMA	7
KALİTE GÜVENÇE ve STANDART...	0
İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ	32
İNOVASYON YÖNETİMİ	1



Yukarıdaki seçmeli dersler dışında görmek istediğiniz bir ders yazınız. Sorusuna ise öğrencilerden 4 tanesi İşaret Dili, 1 tanesi Netcad, 1 tanesi İngilizce, 2 tanesi Arcgis dersi görmek istediklerini belirtmişlerdir.

Bu anket çalışmasıyla birlikte öğretim elemanı dikkate alınarak seçmeli dersler için çalışma yapılacaktır.

Kanıt 4.3.2. Öğrenci ders değerlendirme anketleri (Program çıktılarına göre hazırlanmış) değerlendirmesine göre hazırlanmış rapor.

Dönem başında ve dönem sonunda akademik kurul toplantısında değerlendirme sonuçları ele alınmıştır. Sonuçları içeren rapor eki (4.3.2) adlı dosya ile kanıt klasörüne eklenmiştir.

Kanıt 4.3.3. Program Çıktısı – Ders İlişki Matrisi

Öğrenim planı değişikliği yapıldığı için Program Çıktısı – Ders İlişki Matrisi ilişkisi düzenlenmeye devam etmektedir.

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=1322&lang=1>

4.4. Sürekli İyileştirme

Harita ve Kadastro programının sürekli iyileşmesine yönelik dönem içerisinde anket çalışmaları, müfredat güncellemeleri, iç ve dış paydaşlarla toplantılar, kalite elçileri ile toplantılar, danışma kurulu toplantıları, mesleki, sosyal ve kültürel etkinlikler, seminerler, söyleşiler, önemli günleri anma etkinlikleri, kariyer günleri, meslek mensuplarından oluşan mezunlar günü etkinlikleri vb leri ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır.

Bu yapılan çalışmalar PUKO (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) ile programın düzgün bir şekilde çalışmasını sağlarken, eksik yönlerin fark edilip iyileştirilmesine de katkıda bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 4.4.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

İlgili Akademik kurul kararı (4.4.1.) adlı dosya ile kanıt klasörüne eklenmiştir.

Kanıt 4.4.2. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

https://kalite.cbu.edu.tr/db_images/site_4000/file/E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20S%C3%BCrecinde%20PUK%C3%96%20D%C3%B6ng%C3%BCs%C3%BC.pdf

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20Olu%C5%9Fturma%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1.pdf

Kanıt 4.4.3. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

İlgili Akademik kurul kararı (4.4.3) adlı dosya ile kanıt klasörüne eklenmiştir.

Kanıt 4.4.4. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Sınav ve ders programları gerektiğinde güncellenmektedir, bunla ilgili bir ekran görüntüsü alınarak (4.4.4) adlı dosya ile kanıt klasörüne eklenmiştir.

Kanıt 4.4.5. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

İlgili öğrenci ders değerlendirme anket sonuçları (4.4.5) adlı dosya ile kanıt klasörüne eklenmiştir.

Kanıt 4.4.6. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloga eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıt (4.4.6) adlı dosya ile kanıt klasörüne eklenmiştir.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı

Harita ve Kadastro programının eğitim planı mevcuttur.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.1.1. Eğitim Planı (Eğitim kataloğu linki)

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=400&lang=1>

Kanıt 5.1.2. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler

Birimizde 2023 yılında yapılan ve öğrencilerin katılımının sağlandığı toplantılar aşağıdaki gibi tablo yardımıyla verilmiştir.

Etkinlik / Faaliyet adı:	Etkinlik Tarihi	Etkinliğin/Faaliyetin amacı:	Katılımcılar:	Katılımcı sayısı:	Sonuç:
Bölüm/Program Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri arasında Toplantı	19.12.2023	Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri arasında toplantı yapılarak bir yol haritası belirlendiği, ilerideki süreçlerde yapılacak etkinlikler konuşuldu.	Tapu ve Kadastro Programı ile Harita ve Kadastro Programı Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri	11 kişi	Toplantı sonunda bir etkinlik ve faaliyet takvimi belirlendi.
Akademik Kurul Toplantısı	20.12.2023	Bölüm/Program Öğrenci Kalite Elçileri	Akademik Kurul Toplantısı	7 kişi	Bölüm/Program Öğrenci Kalite Elçileri

Kanıt 5.1.3. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler konusunda Celal Bayar Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan; “MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS ÖĞRETİM PLANI OLUŞTURMA, DÜZENLEME KURALLARI” uygulanmakta ve kullanılmaktadır.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20D%C3%BCzenleme%20Kurallar%C4%B1.pdf

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Harita ve Kadastro programı, 3 yarıyıl okulda 1 yarıyıl da işyerinde olmak üzere (3+1) şeklinde eğitim planına sahiptir. İlk dönem toplam 7 tane zorunlu ders olup bunların toplam 25 AKTS'si mevcuttur. Bu dönemde 3 adet seçmeli ders olup öğrenciler bunlardan 1 tanesini seçebilmektedirler.

İkinci dönemde toplam 6 tane zorunlu ders olup bunların toplam 25 AKTS'si mevcuttur. Bu dönemde 6 adet alan içi seçmeli ders ve 6 adette alan dışı seçmeli ders mevcuttur, olup öğrenciler bunlardan birer tanesini seçebilmektedirler.

Üçüncü dönemde toplam 6 tane zorunlu ders olup bunların toplam 28 AKTS'si mevcuttur. Bu dönemde 3 adet seçmeli ders olup öğrenciler bunlardan 1 tanesini seçebilmektedirler.

Son dönemde uzaktan eğitim yoluyla Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini alırlarken 18 AKTS'lik İşletme Mesleki Eğitim adlı uygulama dersini alarak işyerlerinde uygulama imkânına sahip olmaktadır.

Bu eğitim planının uygulanmasıyla programa ait meslek derslerinde mevzuata hâkim olmaktadır ve İşletmede Mesleki Eğitim ile birlikte bunu uygulamaya dökülebilmektedirler.

İşletmede Mesleki Eğitim Dönemi öncesinde alması gereken tüm dersleri alarak başarmış, GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitim sürecine başlarlar.

İşletmede Mesleki Eğitim sürecinde öğrenciler, 15 hafta boyunca işyerlerinde uygulama imkânına sahip olmaktadır. Öğrenciler, Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonunun belirleyeceği ilke ve prensiplere göre eğitimlerinin 9. haftası içerisinde, 9. haftaya kadar yaptıkları çalışmaları Ara Rapor şeklinde düzenleyerek, İş Yeri Eğitim Sorumlusuna onaylattıktan sonra, en geç 10. hafta sonuna kadar İzleyici Öğretim Elemanına ulaşmasını sağlarlar. İşletmede Mesleki Eğitimi tamamlayan öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitim esnasında yaptıkları çalışmaları, Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonunun belirlediği ilke ve prensiplere göre Uygulama Raporu halinde düzenlerler. Düzenledikleri Uygulama Raporunun tüm sayfalarını Eğitici Personlele paraflatıp, Kabul Sayfasını onaylattıktan sonra, İşletmede Mesleki Eğitimin bitiş tarihinden itibaren en geç 1 hafta içinde İzleyici Öğretim Elemanına ulaşmasını sağlarlar.

Derslerde öğrenme çıktıları ile uyumlu çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Özellikle programın meslek derslerinde, İzmir Tapu Bölge Müdürlüğü'nden gelen "Tescil Defterleri" ile uygulama yapılmaktadır. Mezun tapu memuru öğrencilerimiz derse gelerek uygulama yaptırmaktadırlar.

Bilgisayar Destekli Projelendirme ve Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı gibi dersler bilgisayar laboratuvarında uygulamalı olarak verilmektedir. Coğrafi Bilgi Sistemleri, Ölçme Bilgisi I ve Ölçme Bilgisi II gibi derslerde Harita ve Kadastro öğrencilerinin faydalandığı ölçüm aletleriyle arazi ölçümleri yaptırılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.2.1. İşletmede Mesleki Eğitim formları

Örnek raporlara aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

https://sarigolmyo.mcbu.edu.tr/ogrenci/is-yeri-uygulama-egitimi_raporlari.27062.tr.html

Kanıt 5.2.2. Teknik gezi fotoğrafları ve toplantı tutanakları

Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Sarıgöl Meslek Yüksekokulu bünyesindeki program öğrencileri ile Ege Bölgesi Kariyer Fuarına katıldı. 20 paydaş Üniversitenin katıldığı fuara Sarıgöl Meslek Yüksekokulu olarak Mdr.Yrd. Alperen DOĞAN ile öğrencilerin katılımı sağlandı. Ege Kariyer Fuarına katılan öğrencilerimizin kariyer hedefini belirlemelerinde yardımcı olunması amacıyla destek verildi ve Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinin sunmuş olduğu Yetenek Kapısı hizmetinden yararlanılarak öğrencilerin profil oluşturmaları sağlandı. Fuardaki Harita ve Tapu Kadastro programlarıyla alakalı firmalardan öğrencilerimiz görüş alarak sohbet ettiler. Bu şekilde öğrencilerle firmalar arasında aracısız birebir gerçekleşen konuşmalar hem öğrencilerin kariyer planlamalarında hem de gelecek planlarında oldukça etkili oldu.



Kanıt 5.2.3. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Sarıgöl Meslek Yüksekokulu'nun Tapu ve Kadastro programından mezun olup 2023 Ocak ayı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'ne sözleşmeli atanan mezunlarımızdan bazıları

ile okulumuzda bir araya gelinerek kariyer günü etkinliği gerçekleştirilmiştir. Yeni memur arkadaşlarımız ve memur olmaya aday olmak isteyen Tapu ve Kadastro programı ile Harita ve Kadastro programı öğrencilerimiz arasında bilgi alışverişleri, soru cevaplar, kamu personeli seçme sınavına hazırlanma süreci ile alakalı önemli noktalardan bahsedildi. Okulumuzun Akademik personelleri, öğrencileri ve iş hayatına gururla göndereceğimiz mezun öğrencilerimizle bu anı ölümsüzleştirmek için pasta kesilerek kutlama toplantısı gerçekleştirilmiş ve sohbetler edilerek fotoğraf kareleri alınmıştır. Etkinliğe mezun öğrencilerimizden Ayşen EFE, Mustafa Ali YILDIRIM, Teslime ARSLAN, Ömer ÇALIŞAN, Zubeyir Furkan SAĞLAM, Derya ERKEN ve Gonca Gül KÖRPE katılmıştır.



5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Eğitim planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlamak amacıyla dönem içinde hem akademik kurul hem de kalite elçileri toplantıları yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.3.1. Akademik kurul kararları (İlgili konuları içerecek şekilde)

Etkinlik / Faaliyet adı:	Etkinlik Tarihi	Etkinliğin/Faaliyetin amacı:	Katılımcılar:	Katılımcı sayısı:	Sonuç:
Akademik Kurul Toplantısı	19.12.2023	Bölüm/Program Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri arasında Toplantısında alınan kararların organizasyonu yapıldı.	Sarıgöl MYO Akademik Personelleri ile Sarıgöl MYO Öğrenci Temsilcisi ve Sarıgöl MYO Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Temsilcisi	11 Kişi	Toplantı sonunda yapılacak etkinlikler organize edildi.

5.4. Programın Ders dağılım dengesi

Harita ve Kadastro programının ders dağılımı Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kurallarına göre hazırlanmıştır. Ders dağılımları öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre yapılmaktadır.

Tablo 5.4. Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri	22	57	93
Program Temel (Zorunlu) Dersleri			
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	15	11	15
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler			
Ortak Zorunlu Dersler	3	12	12
TOPLAM	40	80	120

5.5. Sürekli İyileştirme

Eğitim Planı, Eğitim Planını Uygulama Yöntemi, Eğitim Planı Yönetim Sistemi, Programın ders dağılım dengesi konularında akademik kurul toplantısında değerlendirmeler yapılarak ders dağılımlarının nasıl yapılacağı kararlaştırılmıştır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.5.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

İlgili Akademik kurul kararı (5.5.1) adlı dosya ile kanıt klasörüne eklenmiştir.

Kanıt 5.5.2. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem A1 akış diyagramı

https://kalite.cbu.edu.tr/db_images/site_4000/file/E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20S%C3%BCrecinde%20PUK%C3%96%20D%C3%B6ng%C3%BCs%C3%BC.pdf

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20Olu%C5%9Fturma%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1.pdf

Kanıt 5.5.3. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

İlgili Akademik kurul kararı (5.5.3) adlı dosya ile kanıt klasörüne eklenmiştir.

Kanıt 5.5.4. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Sınav ve ders programları gerektiğinde güncellenmektedir, bunla ilgili bir ekran görüntüsü alınarak (5.5.4) adlı dosya ile kanıt klasörüne eklenmiştir.

Kanıt 5.5.5. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

İlgili öğrenci ders değerlendirme anket sonuçları (5.5.5) adlı dosya ile kanıt klasörüne eklenmiştir.

Kanıt 5.5.6. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıt (5.5.6) adlı dosya ile kanıt klasörüne eklenmiştir.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Harita ve Kadastro programında; Öğr. Gör. Alperen DOĞAN ve Öğr. Gör. Özüm DOĞAN olmak üzere iki öğretim görevlisi bulunmaktadır. 2023/2024 Eğitim ve Öğretim yılı güz dönemi başında Öğr. Gör. Pınar FEDAI emekli olmuştur.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

Harita ve Kadastro programının 2023 yılı öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu aşağıdaki gibidir.

Öğretim Elemanı Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
3	232	77

Kanıt 6.1.2. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

Öğretim Elemanı	Dönemi	Ders Yüğü/Saat
Öğr. Gör. Ercan OYAN	2023 Bahar	10
Öğr. Gör. Ayfer ÖZEN	2023 Bahar	4
Öğr. Gör. Lütfü DÜZDEMİR	2023 Bahar	4
Öğr. Gör. Özüm DOĞAN	2023 Bahar	25
Öğr. Gör. Alperen DOĞAN	2023 Bahar	27
Öğr. Gör. Fatma MUSLUOĞLU	2023 Bahar	4
Öğr. Gör. Ercan OYAN	2023 Güz	8
Öğr. Gör. Dr. Hüseyin AFACAN	2023 Güz	4
Öğr. Gör. Ali Mahir ÇINAR	2023 Güz	10
Öğr. Gör. Hayriye T.KAPLAN	2023 Güz	4
Öğr. Gör. Bengü TÜRKİYILMAZ	2023 Güz	8
Öğr. Gör. Özüm DOĞAN	2023 Güz	18
Öğr. Gör. Ali ÖZTÜRK	2023 Güz	4
Öğr. Gör. Alperen DOĞAN	2023 Güz	35

Kanıt 6.1.3. Danışmanlık - Öğrenci listeleri

Öğretim Elemanı	Danışmanlık Sınıfı	Öğrenci Sayısı
Öğr. Gör. Özüm DOĞAN	Harita ve Kadastro-1 (Örgün)	39
Öğr. Gör. Alperen DOĞAN	Harita ve Kadastro-2 (Örgün)	37

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Harita ve Kadastro Programının akademik kadrosu şöyledir:

Akademik personelimiz Öğr. Gör. Pınar FEDAI; Yıldız Teknik Üniversitesi Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği lisans mezunudur. Pamukkale Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Ortaöğretim Sosyal Alanlar Eğitimi Coğrafya Öğretmenliği alanında yüksek lisans yapmıştır. 14 yıldan beri Harita ve Kadastro programında görev yapmaktadır. Ancak 2023/2024 Eğitim ve Öğretim yılı güz dönemi başında Öğr. Gör. Pınar FEDAI emekli olmuştur.

Öğr. Gör. Alperen DOĞAN; Bülent Ecevit Üniversitesi Geomatik Mühendisliği lisans mezunudur. Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünde Jeodezi anabilim dalında Yüksek lisans yapmıştır. 7 yıldan beri Harita ve Kadastro programında görev yapmaktadır.

Öğr. Gör. Özüm DOĞAN; Bülent Ecevit Üniversitesi Geomatik Mühendisliği lisans mezunudur. 6 yıldan beri Harita ve Kadastro programında görev yapmaktadır, ayrıca İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünde Kamu Ölçmeleri anabilim dalında Yüksek lisans eğitimi devam etmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki

<https://sarigolmyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-personel.1986.tr.html>

6.3. Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi olarak programa alınacak olan kişilerden, ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNETMELİĞİ kapsamında belirtilen kriterler esas alınarak alım yapılmaktadır.

Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda ise Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik esas alınmaktadır. Programın ihtiyaç duyduğu öğretim elemanı bu kriterler kapsamında Rektörlüğün ilgili birimlerine bildirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>

ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNETMELİĞİ

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180612-6.htm>

Kanıt 6.3.2. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi

<https://mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNJV020420201359.pdf>

6.4. Sürekli İyileştirme

Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği, Öğretim Kadrosunun Nitelikleri, Atama ve Yükseltme gibi konularda bölüm başkanlığı olarak taleplerimizi Sarıgöl MYO Kuruluna bildirip orada gerekli değerlendirilmeler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.4.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

İlgili Akademik kurul kararı (6.4.1) adlı dosya ile kanıt klasörüne eklenmiştir.

Kanıt 6.4.2. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

https://personel.cbu.edu.tr/db_images/site_404/file/2547%20say%C4%B1%C4%B1%20Kanun%20Uyar%C4%B1nca%20%C3%96%C4%9Fretim%20%C3%9Cyesi%20Kadrolar%C4%B1na%20Atanma%20%C4%B0%C5%9Flemleri.pdf

https://personel.cbu.edu.tr/db_images/site_404/file/%C3%96%C4%9Fretim%20%C3%9Cyesi%20D%C4%B1%C5%9F%C4%B1ndaki%20%C3%96%C4%9Fretim%20Eleman%C4%B1%20Kadrolar%C4%B1na%20Atanma%20%C4%B0%C5%9Flemleri.pdf

Kanıt 6.4.3. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

İlgili Yönetim kurul kararı (6.4.3) adlı dosya ile kanıt klasörüne eklenmiştir.

Kanıt 6.4.4. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

İlgili Akademik kurul kararı (6.4.4) adlı dosya ile kanıt klasörüne eklenmiştir.

Kanıt 6.4.5. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Sınav ve ders programları gerektiğinde güncellenmektedir, bunla ilgili bir ekran görüntüsü alınarak (6.4.5) adlı dosya ile kanıt klasörüne eklenmiştir.

Kanıt 6.4.6. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

İlgili öğrenci ders değerlendirme anket sonuçları (6.4.6) adlı dosya ile kanıt klasörüne eklenmiştir.

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Birimimizde eğitime yönelik laboratuvar, sınıf ve kütüphane bilgileri aşağıda verilen tablodaki gibidir.

Sarıgöl MYO'daki Laboratuvarlar:

Yerleşme Adı	Adet	Toplam Alan (m2)
Sınıf	4	220
Bilgisayar Laboratuvar	1	66,71
Kütüphane	1	49

Birimimizde 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz akademik, idari personel ve öğrencilerin kullanımında olan toplam 55 adet masaüstü bilgisayar üniversitemizden data hattı ile sağlanan Internet ağı tüm ofislerde ve öğrencilerin kullanabilmesi sağlanmaktadır. Eğitimde kullanılmak üzere sınıflara montajı yapılmış 4 adet projeksiyon cihazı, 1 adet slayt makinesi mevcut olup, eğitim ve öğretim hizmetinin daha modern bir ortamda yapılması sağlanmaktadır.

Öğrencilerimizin kullandığı araç ve gereçler;

- 8 adet Total Station
- 10 adet Nivo

- 2 Adet Dijital Nivo
- 20 Adet Prizma
- 25 Adet Jalon ve sehpaları
- 2 adet GPS Alıcı Anten
- 1 Adet Elektronik metre

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Birim Faaliyet Raporu envanter listesi

Eşya Adı	Adet
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	81
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8
Kütüphane Kitap Sayısı	790

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Projeksiyon		7		7
Slâyt Makinesi		1		1
Tepegöz				
Episkop				
Barkot okuyucu				
Baskı Makinesi				
Fotokopi Makinesi	2			2
Faks	1			1
Fotoğraf Makinesi	2			2
Kameralar				
Televizyonlar	1			1
Tarayıcılar				
Müzik Setleri				
Mikroskoplar				
DVD' ler				
Yazıcılar	5	2		7
TOPLAM	11	10		21

Yerleşme Adı	Adet	Toplam Alan (m2)
Sınıf	4	220
Bilgisayar Laboratuvar	1	66,71
Kütüphane	1	49
Yemek hane	1	140
Kantin	1	215
İdari personel çalışma odası	3	70
Akademik personel çalışma odası	5	135
Arşiv	1	20
Ambar	1	20

Kanıt 7.1.2. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu

Yerleşme Adı	Adet	Toplam Alan (m2)
Sınıf	4	220
Bilgisayar Laboratuvar	1	66,71
Kütüphane	1	49

Kanıt 7.1.3. Birim Faaliyet Raporu laboratuvar sayıları, ekipmanları listesi

Birimimizde 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz akademik, idari personel ve öğrencilerin kullanımında olan toplam 55 adet masaüstü bilgisayar üniversitemizden data hattı ile sağlanan Internet ağı tüm ofislerde ve öğrencilerin kullanabilmesi sağlanmaktadır. Eğitimde kullanılmak üzere sınıflara montajı yapılmış 4 adet projeksiyon cihazı, 1 adet slayt makinesi mevcut olup, eğitim ve öğretim hizmetinin daha modern bir ortamda yapılması sağlanmaktadır.

Öğrencilerimizin kullandığı araç ve gereçler;

- 8 adet Total Station
- 10 adet Nivo
- 2 Adet Dijital Nivo
- 20 Adet Prizma
- 25 Adet Jalon ve sehpaları
- 2 adet GPS Alıcı Anten
- 1 Adet Elektronik metre

Kanıt 7.1.4. Laboratuvar Kataloğu

Birimimizde 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz akademik, idari personel ve öğrencilerin kullanımında olan toplam 55 adet masaüstü bilgisayar üniversitemizden data hattı ile sağlanan Internet ağı tüm ofislerde ve öğrencilerin kullanabilmesi sağlanmaktadır. Eğitimde kullanılmak üzere sınıflara montajı yapılmış 4 adet projeksiyon cihazı, 1 adet slayt makinesi mevcut olup, eğitim ve öğretim hizmetinin daha modern bir ortamda yapılması sağlanmaktadır.

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Birimimizde 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz akademik, idari personel ve öğrencilerin kullanımında olan toplam 55 adet masaüstü bilgisayar üniversitemizden data hattı ile sağlanan Internet ağı tüm ofislerde ve öğrencilerin kullanabilmesi sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

Yerleşme Adı	Adet	Toplam Alan (m2)
Bilgisayar Laboratuvar	1	66,71

7.3. Kütüphane

Birimimizde 1 adet kütüphanemiz mevcuttur. 49 m2 alan kütüphanemizde toplam 2023 yılı itibariyle 1006 adet kitap bulunmaktadır. Her yıl akademik personel tarafından ders kitabı, roman ve özel ilgi kitapları sipariş edilerek Üniversite tarafından temin edilmektedir.

Yerleşme Adı	Adet	Toplam Alan (m2)
Kütüphane	1	49

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.3.1. Üniversitemizdeki kütüphane olanakları linki

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından, YORDAM Kütüphane Otomasyon Programıyla kütüphanelerimize gelen yayınların veri girişi yapılarak oluşturulan elektronik toplu katalog, web sayfamızdan araştırmacıların kullanımına 365 gün 24 saat sunulmaktadır. Öğrencilerimiz kaydolarak istedikleri yerden giriş yaparak elektronik ortamda toplu katalog, kütüphane web sayfasından faydalanabilmektedirler.

<https://yordam.mcbu.edu.tr/yordam/?p=0&dil=0>

Kanıt 7.3.2. Yerleşke kütüphane/okuma salonu bilgileri

Manisa içi ve çevre ilçelere dağılan akademik birimlerden oluşan çok kampüslü Üniversitemizde kütüphanelerimiz, Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi'ndeki Merkez Kütüphane başta olmak üzere Tıp Fakültesi, Sağlık Hizmetleri MYO ve Spor Bilimleri Fakültesi Birim Kütüphanesi ile ilçelerdeki birim kütüphanelerinden oluşmaktadır.

7.4. Özel Önlemler

Birimimizde engelliler için kantine gidişte engelli rampası yapılmıştır, idari bina girişlerinin her iki yanında yine engelli rampaları yapılmıştır. Bilgisayar laboratuvarlarında tüm bilgisayarlar sorumlu öğretim elemanının bilgisayarına bağlıdır ve gerekli önlemler alınmış güvenlik programları yüklenmiştir

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.4.1. Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü (link)

<https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 7.4.2. Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu

https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/UzaktanEgitimdeEngelliO%C4%9FencilereYonelikUygulamalarKilavuzu.pdf

Kanıt 7.4.3. Birim Faaliyet Raporu Engelli alt yapı düzenlemesi bilgileri, bulunan araçlar

Birimimizde engelliler için kantine gidişte engelli rampası yapılmıştır, idari bina girişlerinin her iki yanında yine engelli rampaları yapılmıştır.



Kanıt 7.4.4. Laboratuvar Komisyonu Üyeleri, güvenlik önlemlerine ilişkin rapor

<u>Engelli Öğrenci Birim Komisyonu</u>	
Başkan	: Öğr. Gör. Özüm DOĞAN
Engelli Birim Sorumlusu: Şaban TİPİLER	

7.5. Sürekli İyileştirme

Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı, Kütüphane, Özel Önlemler başlıkları 2023 yılında yapılan çalışmalar yukarıda anlatılmıştır. Burada gerekli olan kanıtlar kanıt dosyasına eklenecek, iyileştirmeler anlatılacaktır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.5.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

İlgili Akademik kurul kararı (7.5.1) adlı dosya ile kanıt klasörüne eklenmiştir.

Kanıt 7.5.2. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

İlgili Akademik kurul kararı (7.5.2) adlı dosya ile kanıt klasörüne eklenmiştir.

Kanıt 7.5.3. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Sınav ve ders programları gerektiğinde güncellenmektedir, bunla ilgili bir ekran görüntüsü alınarak (7.5.3) adlı dosya ile kanıt klasörüne eklenmiştir.

Kanıt 7.5.4. Anketi Sonuçları

İlgili öğrenci ders değerlendirme anket sonuçları (7.5.4) adlı dosya ile kanıt klasörüne eklenmiştir.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek vermektedir.

Yükseköğretim Sekreterliği.....: Mehmet EREN (Sekreter)

Öğrenci İşleri.....:	Murat DEMİR (Teknisyen)
İdari ve Mali İşler.....:	Şaban TİPİLER (Memur)
Personel İşleri.....:	Himmet ÇETİN (Memur)
Kütüphane.....:	Erdal ALKAN (Memur)
Koruma ve Güvenlik.....:	Furkan Kaan TURAN (Memur)
Koruma ve Güvenlik.....:	Zeliha ÇETİN (Memur)
Hizmetli.....:	Hasan BAŞEĞMEZ (Sürekli İşçi)
Hizmetli.....:	Birsan GÜNGÖR (Sürekli İşçi)

Toplam fiili olarak 9 idari personelimizle birlikte çalışmaktayız. Bunun dışında Ercan KORKMAZ ve Nadir ATİK kadromuzda bulunmakla birlikte, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun13/b-4 maddesine göre üniversitenin diğer birimlerinde çalışmaktadırlar. Şaban TİPİLER ise üniversitenin farklı birimlerinde kadroları bulunmasına rağmen 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun13/b-4 maddesine göre birimimizde çalışmaktadırlar. Ayrıca destek personel olarak yararlandığımız Hasan BAŞEĞMEZ ve Birsan GÜNGÖR 24 Aralık 2017'de Resmî Gazete 'de yayımlanan 696 sayılı KHK ile kadroya geçmişlerdir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Teknik ve İdari Kadro (link)

<https://sarigolmyo.mcbu.edu.tr/idari/idari-personel.1987.tr.html>

8.2. Sürekli İyileştirme

Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri kapsamında görev tanımları güncellenmiş ve organizasyon şeması hazırlanmıştır. Komisyonlar bu kapsamda güncellenmiştir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 8.2.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

İlgili Akademik kurul kararı (8.2.1) adlı dosya ile kanıt klasörüne eklenmiştir.

Kanıt 8.2.2. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

İlgili Akademik kurul kararı (8.2.2) adlı dosya ile kanıt klasörüne eklenmiştir.

Kanıt 8.2.3. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Sınav ve ders programları gerektiğinde güncellenmektedir, bunla ilgili bir ekran görüntüsü alınarak (8.2.3) adlı dosya ile kanıt klasörüne eklenmiştir.

Kanıt 8.2.4. Anketi Sonuçları

İlgili öğrenci ders değerlendirme anket sonuçları (8.2.4) adlı dosya ile kanıt klasörüne eklenmiştir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Sarıgöl MYO kapsamında Mimarlık ve Şehir Planlama bölümü altındaki Tapu ve Kadastro programı ile Harita ve Kadastro programlarının kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 9.1. Bölüm Organizasyon Şeması

Organizasyon şeması, (9.1) adlı klasör ile kanıtlar dosyasına eklenmiştir.

Kanıt 9.2. Bölüm Komisyonları

Bölüm komisyonları, (9.2) adlı klasör ile kanıtlar dosyasına eklenmiştir.

Kanıt 9.3. İş Akış Diyagramları

https://sarigolmyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/%C4%B0%C3%A7%20Kontrol%202018...%20merged.pdf

9.1. Sürekli İyileştirme

Organizasyon ve karar alma süreçleriyle ilgili olarak yapılan faaliyetler aşağıda örnek kanıtlar kapsamında eklenmiştir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 9.1.1. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

https://kalite.mcbu.edu.tr/db_images/site_4000/file/Y%C3%B6netim%20Sistemi%20S%C3%BCrecinde%20PUK%C3%96%D%C3%B6ng%C3%BCs%C3%BC.pdf

Kanıt 9.1.2. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

İlgili Akademik kurul kararı (9.1.2) adlı dosya ile kanıt klasörüne eklenmiştir.

Kanıt 9.1.3. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Sınav ve ders programları gerektiğinde güncellenmektedir, bunla ilgili bir ekran görüntüsü alınarak (9.1.3) adlı dosya ile kanıt klasörüne eklenmiştir.

Kanıt 9.1.4. Anketi Sonuçları

İlgili öğrenci ders değerlendirme anket sonuçları (9.1.4) adlı dosya ile kanıt klasörüne eklenmiştir.

10. SONUÇ

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sarıgöl Meslek Yüksekokulunun kurulması üniversitemiz tarafından Yükseköğretim Kuruluna teklif edilmiş olup, 07/07/2000 tarihinde Yükseköğretim Kurumu Genel Kurulunca kabul edilmiştir. Meslek Yüksekokulumuz Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü adı altında 2002-2003 Eğitim-Öğretim döneminde Harita ve

Kadastro programına öğrenci olarak eğitime başlamıştır. Ayrıca 2012-2013 Eğitim-Öğretim döneminde Harita ve Kadastro programının ikinci öğretimine öğrenci alınmıştır.

2023 yılı itibarıyla Türkiye’de 83 adet Harita ve Kadastro Programı bulunmaktadır ve 4008 öğrenci kontenjanı bulunmaktadır. Program sayısının fazla olmasından dolayı istihdamda yaşanan sıkıntılar söz konusudur. Bizde Harita ve Kadastro Programında kısa vadede öğrenci sayılarını azaltmak ve orta vadede programın ikinci öğretimini kapatmak hedefindeyiz.

Meslek Yüksekokulumuz Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü adı altında Harita ve Kadastro programı ile Tapu ve Kadastro programı 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılıyla birlikte İşletmede Mesleki Eğitime senato kararıyla geçilmesine karar verilmiştir. 2018-2019 Eğitim ve Öğretim yılının Bahar dönemiyle birlikte her iki programdaki ikinci sınıf öğrencileri uygulamalı eğitime başlamıştır.

Öğrenci kontenjanlarımız, 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılına Harita ve Kadastro programı örgün öğretim için 45; ikinci öğretim için 45 kişi olup, bu kontenjanların tamamı dolmuştur. 2024/2025 Eğitim ve Öğretim döneminde ise Harita ve Kadastro programı örgün öğretim için 35; ikinci öğretim için 30 kişi olarak öngörülmüştür.

Harita ve Kadastro Programı’nın üstünlükleri ve zayıflıkları aşağıda liste olarak verilmiştir.

ÜNİVERSİTE	MYO	PROGRAM	Puan Türü	Kon.	PUAN
İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ	Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro (Burslu)	TYT	3	323,70501
HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ (ANKARA)	Başkent Organize Sanayi Bölgesi Teknik Bilimler MYO	Harita ve Kadastro	TYT	52	318,27411
İSTANBUL TOPKAPI ÜNİVERSİTESİ	Plato Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro (Burslu)	TYT	10	306,74580
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ (İZMİR)	İzmir Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	60	306,06914
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	Uzaktan Eğitim MYO	Harita ve Kadastro (Uzaktan Öğretim)	TYT	52	306,05609
AVRASYA ÜNİVERSİTESİ (TRABZON)	Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro (Burslu)	TYT	3	302,70958
İSTANBUL TOPKAPI ÜNİVERSİTESİ	Plato Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro (İÖ) (Burslu)	TYT	7	298,21403
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ (ANTALYA)	Teknik Bilimler MYO	Harita ve Kadastro	TYT	72	296,44728
DIĞIL ÜNİVERSİTESİ (DIYARBAKIR)	Dişarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	40	296,43871
MERSİN ÜNİVERSİTESİ	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	61	288,69535
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ (İZMİR)	İzmir Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro (İÖ)	TYT	62	286,10889
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ	Gemlik Asım Kocabiyik Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	57	284,82955
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ (TRABZON)	Trabzon Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	62	276,67233
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	52	274,44266
İSPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	67	273,76507
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ (ADANA)	Karaisalı Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	52	272,46779
İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ (MALATYA)	Malatya Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	57	270,94049
VAN YÜZÜNCÜ YIL ÜNİVERSİTESİ	Muradiye Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	31	270,78029
HARRAN ÜNİVERSİTESİ (ŞANLIURFA)	Şanlıurfa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	62	269,91744
ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ	Kahta MYO	Harita ve Kadastro	TYT	31	269,30385
MUGLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ	Yatağan Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	62	268,29172
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ	İznik Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	57	265,36557
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ	Bigadiç Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	41	263,83982
HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ	Antakya Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	21	263,59389
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	31	263,06359
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ	Kavak Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	52	262,15461
FIRAT ÜNİVERSİTESİ (ELAZIĞ)	Sivrice Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	62	262,06205
OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ	Osmaniye Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	62	261,44308
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ	Tokat Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	61	257,65103
AMASYA ÜNİVERSİTESİ	Amasya Teknik Bilimler MYO	Harita ve Kadastro	TYT	52	256,37082
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ	Kaynaslı Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	41	255,38995
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ (EDİRNE)	Edirne Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	72	253,93611
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	Tomarza Mustafa Akıncioğlu Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	62	253,58387
ZONGULDAK BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ	Zonguldak Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	62	253,17852
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ (HATAY)	İskenderun Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	52	251,89592
MANİSA CELÂL BAYAR ÜNİVERSİTESİ	Sangöl Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	47	251,48114
BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ	Tatvan Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	41	251,10002
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ	Bor Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	52	250,87574
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ	Giresun Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	82	250,68320
MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ	Savur Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	41	248,78619
HİTİT ÜNİVERSİTESİ (ÇORUM)	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	41	248,51724
MUNZUR ÜNİVERSİTESİ (TUNCELİ)	Tunceli Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	51	248,13081
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ (ERZURUM)	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro (İÖ)	TYT	52	247,97662
KÜTAHYA Dumlupınar ÜNİVERSİTESİ	Taşanlı Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	62	247,58835
BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ	Bingöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	47	247,19433
MANİSA CELÂL BAYAR ÜNİVERSİTESİ	Köprübaşı Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	72	246,34132
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİ.	Göksun Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	62	246,17289
OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ	Osmaniye Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro (İÖ)	TYT	41	245,89025
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	Göhlisar Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	52	244,89161
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ	Darendede Bekir İlicak Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	41	243,74280
HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ	Çölemerik Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	31	242,94375
İSPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	52	241,86783
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	Emirdağ MYO	Harita ve Kadastro	TYT	41	241,78813
ARTVİN ÇORUH ÜNİVERSİTESİ	Artvin MYO	Harita ve Kadastro	TYT	52	241,39159
ZONGULDAK BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ	Zonguldak Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro (İÖ)	TYT	41	239,51565
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	Sandıklı MYO	Harita ve Kadastro	TYT	47	239,46527
SİNOP ÜNİVERSİTESİ	Boşabat Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	52	238,88050
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ	İhsangazi Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	41	238,42437
AMASYA ÜNİVERSİTESİ	Amasya Teknik Bilimler MYO	Harita ve Kadastro (İÖ)	TYT	41	237,42994
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ (ERZURUM)	Pasinler MYO	Harita ve Kadastro	TYT	41	236,47507
SİRT ÜNİVERSİTESİ	Eruh Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	41	235,99102
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ	Bor Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro (İÖ)	TYT	41	235,79519
KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ	Kaman Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	72	235,48285
MANİSA CELÂL BAYAR ÜNİVERSİTESİ	Sangöl Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro (İÖ)	TYT	47	235,33944
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ (HATAY)	İskenderun Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro (İÖ)	TYT	41	235,23385
ERZİNCAN BINALI YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ	Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	72	233,14222
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ (KONYA)	Güneşinır Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	52	233,04327
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	Emirdağ MYO	Harita ve Kadastro (İÖ)	TYT	31	232,98784
İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ	Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro (%50 İndirimli)	TYT	15	232,46901
HİTİT ÜNİVERSİTESİ (ÇORUM)	Osmançık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	41	230,61939
İĞDIR ÜNİVERSİTESİ	İğdir Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	52	230,08649
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİ.	Göksun Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro (İÖ)	TYT	52	229,76272
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ	Giresun Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro (İÖ)	TYT	82	229,40315
HİTİT ÜNİVERSİTESİ (ÇORUM)	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	41	229,38721
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ (KONYA)	Kadınhanı Faik İğil Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	82	229,34048
MUNZUR ÜNİVERSİTESİ (TUNCELİ)	Pertek Sakine Genç Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	41	228,40596
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ (KONYA)	Hadim Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	52	227,85652
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ	Aydıntepe Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	62	227,60379
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ (KONYA)	Taşkent Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	TYT	62	227,56037
AVRASYA ÜNİVERSİTESİ (TRABZON)	Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro (%50 İndirimli)	TYT	17	215,65246
İSTANBUL TOPKAPI ÜNİVERSİTESİ	Plato Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro (%50 İndirimli)	TYT	64	203,18555
İSTANBUL TOPKAPI ÜNİVERSİTESİ	Plato Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro (İÖ) (%50 İndirimli)	TYT	42	197,19822
İSPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro (KKTC Uyrukları)	TYT	0	--

1. Üstünlükler

1-) Programlara olan talebin fazlalığı,

- 2-) Kamu ve özel sektör deneyimli öğretim elemanlarımız,
- 3-) Teknik laboratuvarımızdaki alet ve teçhizat kalitesi ve sayısı,
- 4-) Öğrencilerimizin mezun olduktan sonraki istihdam oranının fazlalığı,
- 5-) Öğrencilerimizin mezun olduktan sonraki istihdam olanaklarını geniş olması,
- 6-) Öğrencilerimiz ile öğretim elemanlarımızın güçlü bir iletişim içinde olması,
- 7-) Harita Kadastro programı öğrencilerinin uygulama dersleri sayesinde kendilerini yetiştirme imkanlarının iyi olması,
- 8-) Harita teknikeri olarak mezun olan öğrencilerimizin istihdam olanaklarının fazla olması,
- 9-) Birbirini tamamlayan iki programa sahip olunması,
- 10-) Programların şimdilik istihdam oranının iyi olmasından dolayı programı tercih eden öğrencilerin kalitesinin iyi olması,
- 11-) Türkiye'nin her yerinden gelen öğrencilerin varlığı.

2. Zayıflıklar

- 1-) Okulumuzun fiziki alt yapısının yetersiz olması,
- 2-) Sosyal ve kültürel imkânların kısıtlılığı,
- 3-) Merkez kampüse olan uzaklığı,
- 4-) Öğrencilerin barınma olanaklarının kısıtlı olması,
- 5-) Öğretim elemanlarının ders yükü fazlalığı nedeni ile araştırma ve geliştirmeye fazla zaman ayıramaması,
- 6-) Tüm personel ile öğrencilerin uyumlu bir şekilde çalışabilmesini sağlayan rahat bir ortama sahip olunmaması,
- 7-) Harita ve Kadastro Programının diğer üniversitelerde bilinçsizce açılıp, bu programın artması,
- 9-) İlçede barınma sıkıntısının had safhada olması,
- 10-) İlçede okulun geliştirilmesi aşamasında yeterli isteğin ve desteğin olmaması,
- 11-) İlçenin küçük ve merkeze uzak olmasından dolayı tercihlerde arkalarda kalma endişesinin olması.